様式第１号

越前町地域活性化活動支援事業交付申請書

年　　月　　日

　越前町観光連盟会長　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　申請団体

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住　　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　申 請 者　　 印

　次のとおり越前町地域活性化活動支援事業に要する経費に充てるため、支援金を交付されるよう申請します。

　１　補助金交付申請額　　　　　　　　　　　　　　　円

　２　事業計画書

　　　添付書類１「事業計画書」のとおり

　３　収支計画書

　　　添付書類２「収支計画書」のとおり

　４　構成員名簿

　　　添付書類３「構成員名簿」のとおり

〔添付書類１〕

越前町地域活性化活動支援事業

事業計画書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 実施団体名 | 実施団体名 |  |
| 団体の概要 |  |
| 構成人数 | 　　　　　　　人（内連盟会員数　　　　　人） |
| 構成員名簿 | 別紙のとおり |
| 申請者（代表） | 申請者氏名 |  |
| 申請者住所 |  |
| 申請者連絡先 |  |
| 事業の概要 | 事業名 |  |
| 事業実施期間 | 　　　　年　　月　　日　～　　　　　年　　月　　日 |
| 事業の目的 |  |
| 事業の内容（具体的に） |  |
| ターゲット等 |  |
| 必要性と期待される効果 |  |

〔添付書類２〕

越前町地域活性化活動支援事業

収支計画書

収入の部

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　　目 | 金額（円） | 資金調達先 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合　　計 |  |  |

支出の部

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　　目 | 金額（円） | 算出根拠（具体的に要する経費） |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合　　計　 |  |  |

※支出の部は、以下の支援対象経費の科目に分類して記載してください。

　(1) 消耗品費

　(2) 印刷製本費

　(3) 広告宣伝費

　(4) 外注委託費

　(5) 支払報酬

(6) その他（事業実施に当たり合理的に必要と連盟が認める経費に限る）

〔添付書類３〕

実施団体（グループ）構成員名簿

１　代表申請者

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業所名 |  | 代表者名（役職を含む） |  | 観光連盟会員[ ]  |

２　代表者を除くグループ構成員

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| １ | 事業所名 |  | 代表者名 | 　 | 観光連盟会員[ ]  |
| ２ | 事業所名 |  | 代表者名 | 　 | 観光連盟会員[ ]  |
| ３ | 事業所名 |  | 代表者名 | 　 | 観光連盟会員[ ]  |
| ４ | 事業所名 |  | 代表者名 | 　 | 観光連盟会員[ ]  |
| ５ | 事業所名 |  | 代表者名 | 　 | 観光連盟会員[ ]  |
| ６ | 事業所名 |  | 代表者名 | 　 | 観光連盟会員[ ]  |
| ７ | 事業所名 |  | 代表者名 | 　 | 観光連盟会員[ ]  |
| ８ | 事業所名 |  | 代表者名 | 　 | 観光連盟会員[ ]  |
| ９ | 事業所名 |  | 代表者名 | 　 | 観光連盟会員[ ]  |
| 10 | 事業所名 |  | 代表者名 | 　 | 観光連盟会員[ ]  |

※越前町観光連盟に入会している事業者は、名簿にチェックを入れてください。

※構成員の過半数以上が越前町観光連盟の会員でないと申請をすることは出来ません。

様式第２号

越前町地域活性化活動支援事業　実績報告書

　　年　　月　　日

越前町観光連盟会長　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　申請団体

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住　　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　申 請 者　　 印

　　　　年　　月　　日付にて交付決定を受けた越前町地域活性化活動支援事業について、その事業が完了したので、次のとおりその実績を報告します。

１　補助事業等の名称

２　事業の完了年月日　　　　　　　年　　月　　日

３　事業の交付決定額　　　　　　　　　　　　　円

４　添付書類

(1) 事業実績報告書（添付書類１）

(2) 決算書（添付書類２）

(3) 事業の実施内容が分かる写真、成果物等（任意様式）

　(4) 経費の支払いを証する書類の写し

[添付書類１]

越前町地域活性化活動支援事業

事業実績報告書

|  |  |
| --- | --- |
| 実施団体名 |  |
| 事業名 |  |
| 実施期間 | 　　　年　　月　　日　～　　　　　年　　月　　日 |
| 事業の目的 |  |
| 事業の内容 |  |
| 得られた成果（具体的な数値を含めること） |  |
| 担当者申請者と実務担当者が違う場合記入 | 氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| FAX |  |
| E-mail |  |

[添付書類２]

越前町地域活性化活動支援事業

決算書

●収入の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　単位：円

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　　分 | 予算額 | 決算額 | 差額 | 備　　考 |
| 自己資金 |  |  |  |  |
| 活動支援金 |  |  |  | 越前町地域活性化活動支援事業 |
| その他 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 合　　計 |  |  |  |  |

●支出の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　単位：円

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　　分 | 予算額 | 決算額 | 差額 | 備　　考 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 合　　計 |  |  |  |  |

様式第３号

越前町地域活性化活動支援事業　請求書

　　年　　月　　日

越前町観光連盟会長　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　申請団体

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住　　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　申 請 者

１　請求額合計　　　　　　　　　　　　　　　　　円

２　振込先

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 金融機関名 | （ﾌﾘｶﾞﾅ） | （ﾌﾘｶﾞﾅ） |
|  | 　　　　　　　　支店 |
| 預金種別 | 普通　当座　貯蓄　その他 | 口座番号 |  |
| 口座名義 | （ﾌﾘｶﾞﾅ） |
| ※　口座名・ﾌﾘｶﾞﾅは、必ず銀行に届け出のある字体・読み方のご記入をお願いします。 |

様式第４号

越前町地域活性化活動支援事業　中止申請届

　　年　　月　　日

越前町観光連盟会長　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　申請団体

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住　　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　申 請 者

　　　　年　　月　　日付にて交付決定を受けた越前町地域活性化活動支援事業について、下記の理由にて中止したいので、その旨申し出ます。

１　支援対象事業の名称

２　中止理由（該当項目に○印）

　①　申請者の都合により事業の実施が困難になったため

　②　社会情勢の影響により事業の実施が困難になったため

　③　その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）